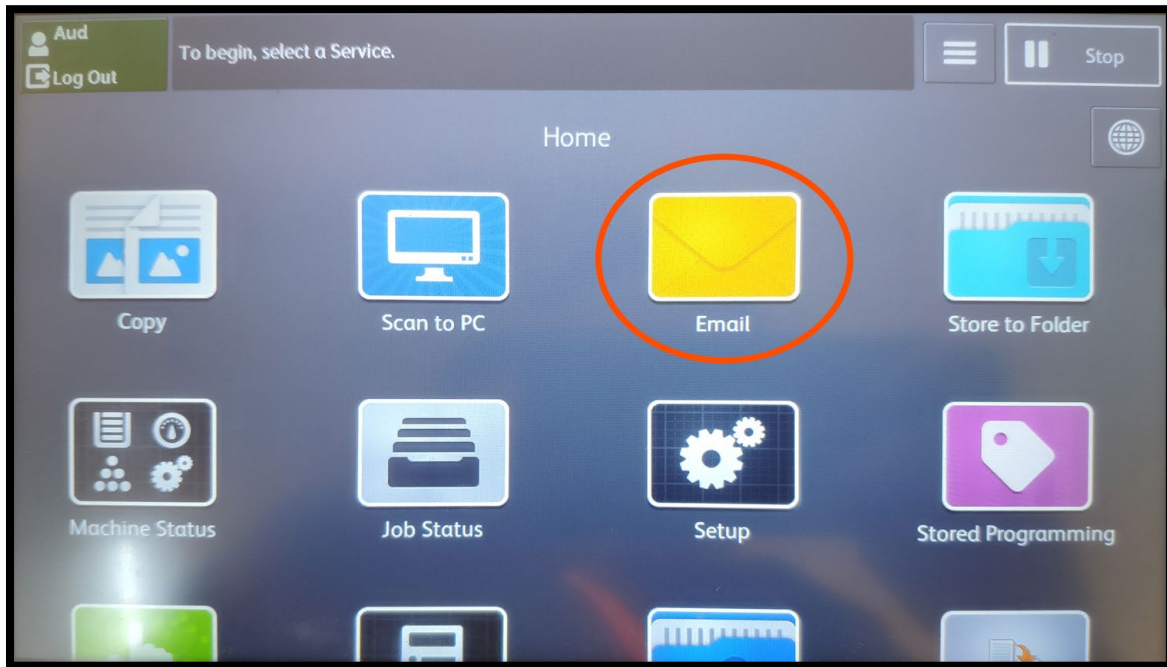


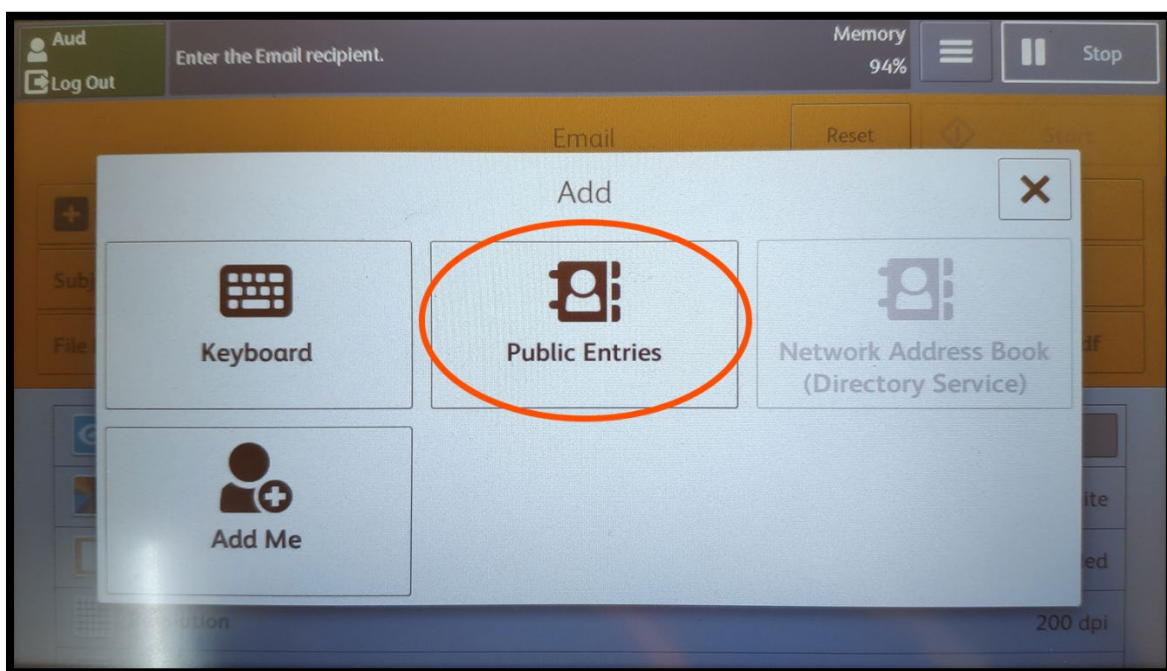
New Scan Method: Scan to Email

วิธีการสแกนไฟล์แบบใหม่: สแกนเข้าอีเมล

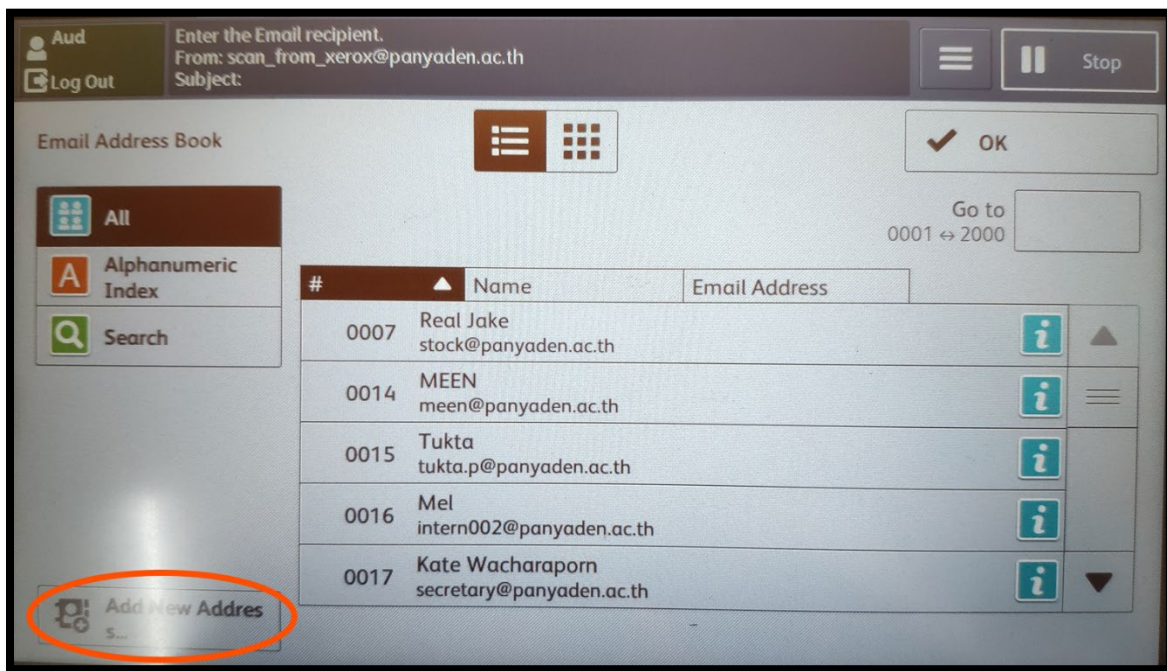
1. Log in with your Passcode (4 digit) as usual, เข้าสู่ระบบด้วยรหัส 4 หลักตามปกติ
2. Click on Email Icon, กดที่ไอคอนอีเมล



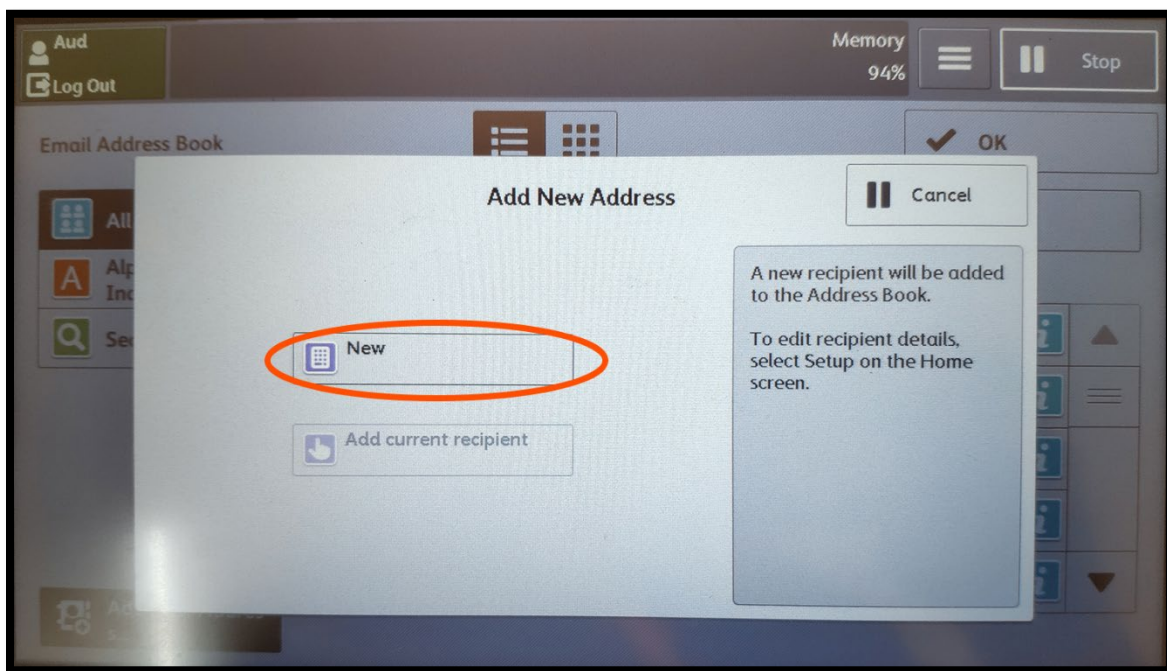
3. Add your Email (first time) > Press: Public Entries, เพิ่มอีเมลสำหรับการใช้งานครั้งแรก กด Public Entries

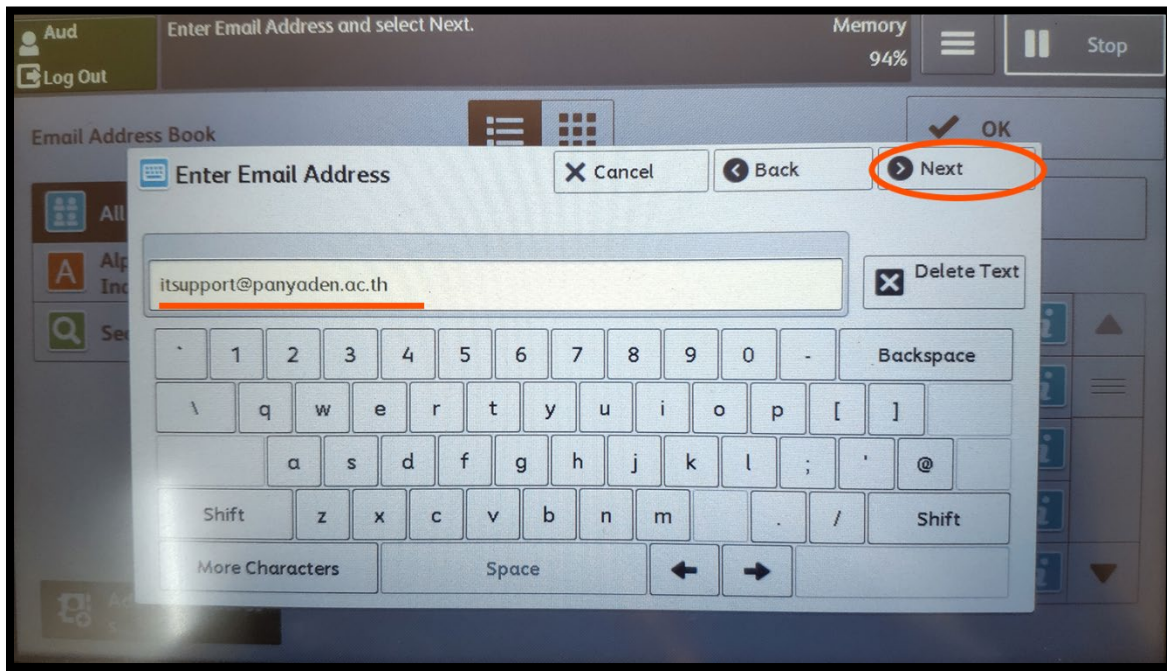


4. On Left bottom > Press: Add New Address, มุมซ้ายล่าง กดปุ่ม Add New Address

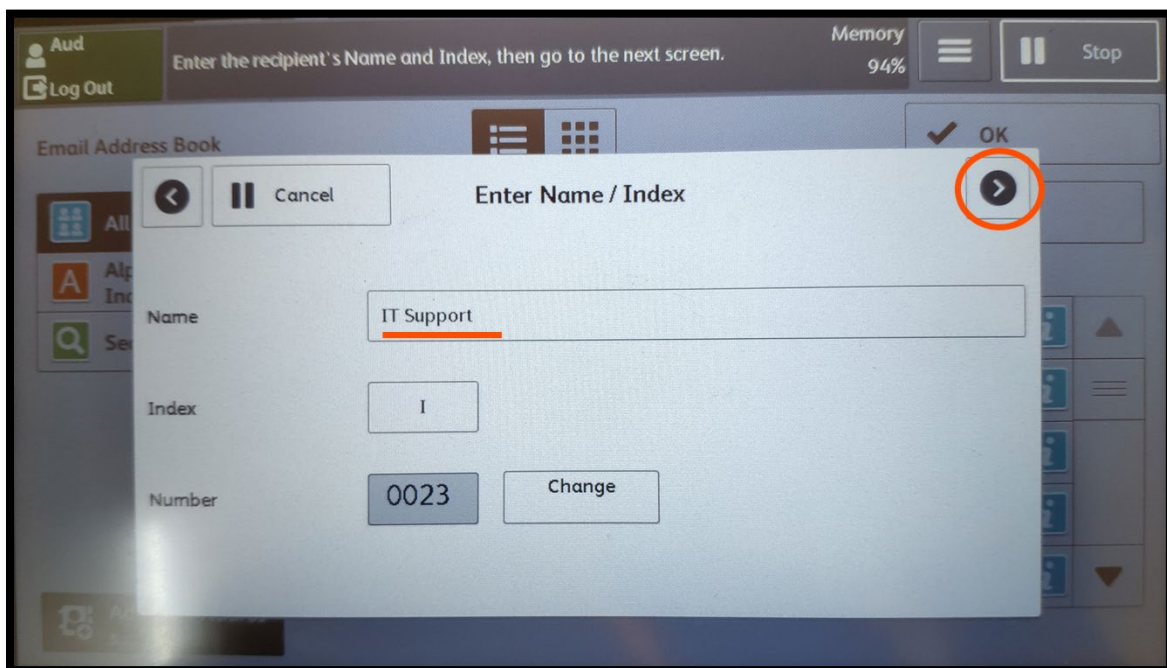


5. New > Type your Email Address > Next, กด New จากนั้นพิมพ์อีเมลของตนเอง แล้วกด Next

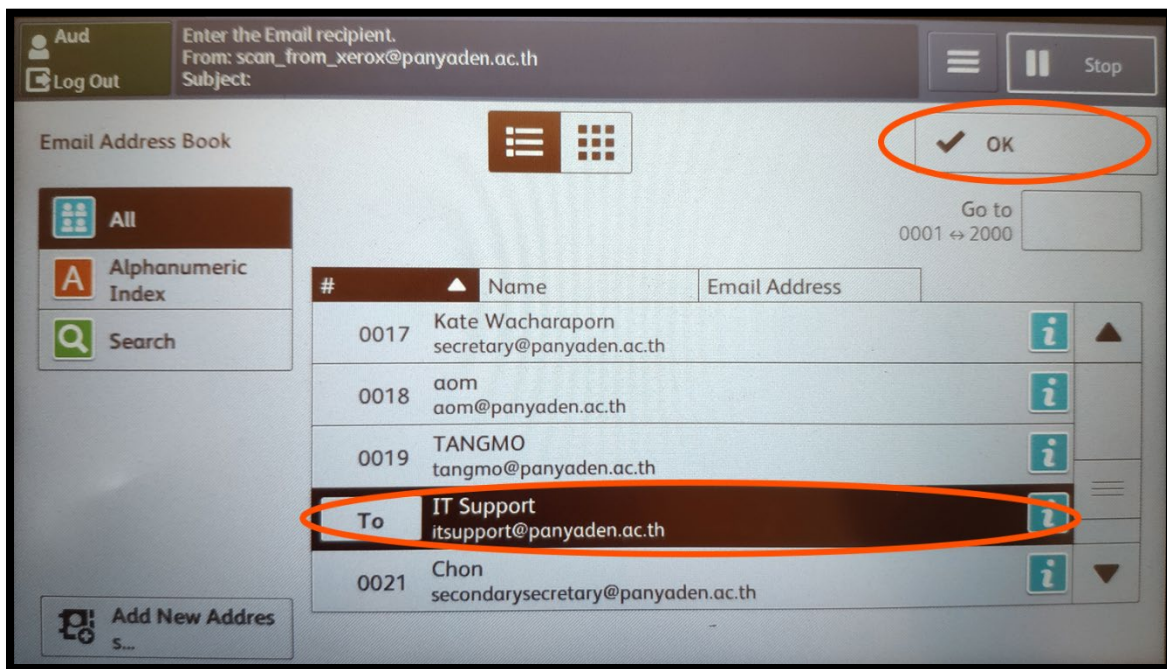




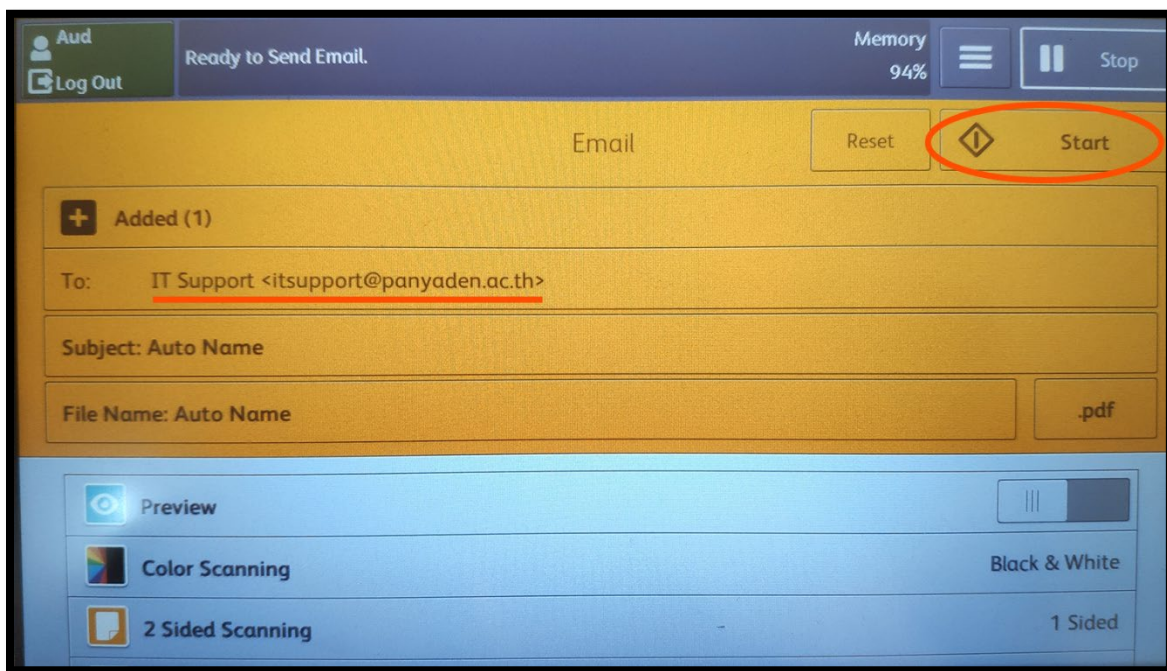
6. Type your Name > Save, พิมพ์ชื่อของท่านเพื่อส่งต่อการใช้งานครั้งต่อไป จากนั้นกด Save



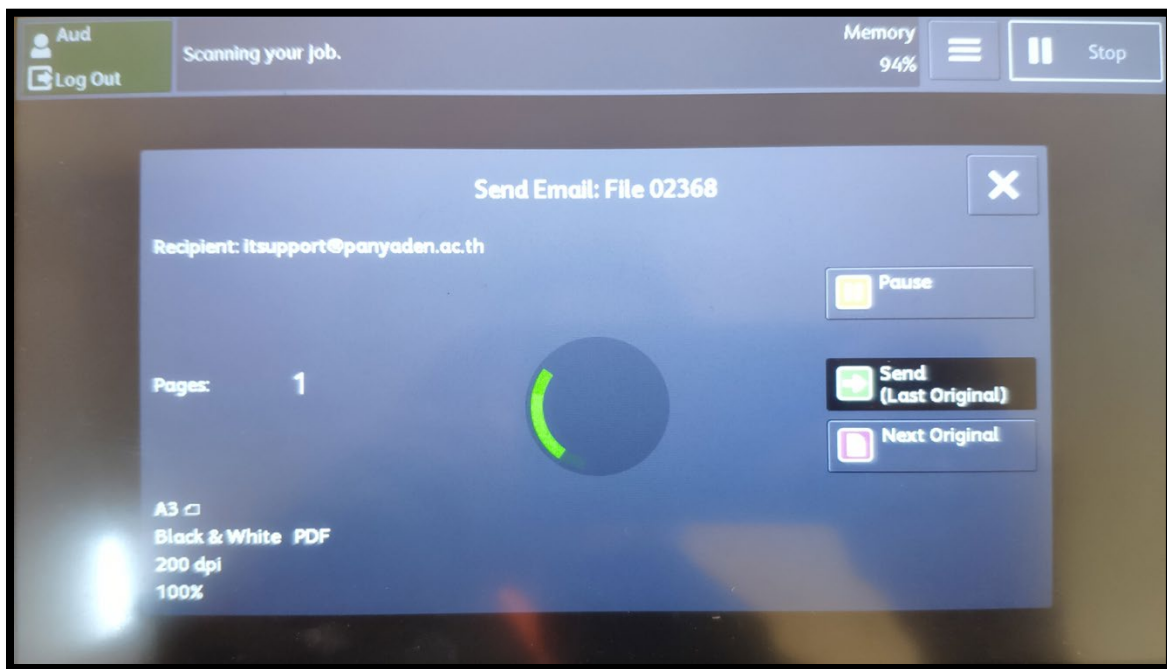
7. Scan Process: Select your Name and Email then OK, เลือกชื่อและอีเมลที่ได้ทำการเพิ่มจากนั้นกด OK



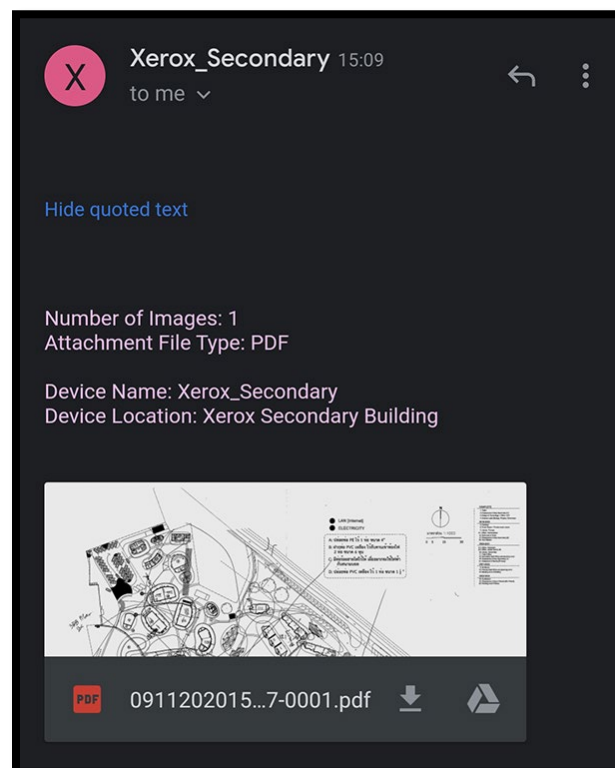
8. Check your Email > Set Property > Start, ตรวจสอบอีเมล และตั้งค่าการสแกนตามปกติ จึงกด Start



9. Machine shows send Email Process, ขั้นตอนนี้เครื่องจะแสดงการทำงานและส่งอีเมล



10. Check your Email inbox, ตรวจสอบอีเมลของคุณ



The Scan Email will be like this

ตัวอย่างอีเมลที่ส่งไฟล์สแกนเข้าอีเมล